



Jednací řád zastupitelstva obce Rostoklaty

**zastupitelstvo obce Rostoklaty vydává dle § 96 zák.č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení)
v platném znění (dále jen „ZO“) tento jednací řád**

Článek 1

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce (dále jen zasedání) svolává starostka.
- 2) Zasedání svolává starostka min. jedenkrát za dva měsíce, pokud není zákonem nebo rozhodnutím zastupitelstva obce pro jednotlivé případy stanoveno jinak.
- 3) Jednacím dnem pro zasedání je pondělí.
- 4) Zasedání se konají v budově obecního úřadu Rostoklaty, pokud v jednotlivých případech nebude zastupitelstvem obce rozhodnuto jinak.
- 5) Zasedání se konají od 19.00 hodin.
- 6) Zasedání svolává starostka tak, aby každý člen zastupitelstva obce obdržel písemné oznámení (elektronicky) o svolání zastupitelstva nejméně sedm dní před jeho konáním. Oznámení musí obsahovat datum, místo a dobu zahájení zasedání a jeho navržený program.
- 7) Svolání zasedání, jeho datum, místo, dobu zahájení a navržený program oznámí obecní úřad vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, na elektronické vývěsce webu obce a na informačních tabulích v obci Rostoklaty, nejméně sedm dní pře jeho konáním .

Článek 2

Příprava zasedání

- 1) Za přípravu zasedání odpovídá starostka.
- 2) Podklady pro zasedání připravuje podle pokynů starostky obecní úřad.

3) Návrhy, zprávy, dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva, členů výborů zastupitelstva obce a komisí (dále jen návrhy), které mají být projednány na nejbližším zasedání, musí být předloženy obecnímu úřadu nejméně deset dní před zasedáním.

4) Návrhy se předkládají písemně a musí obsahovat:

- a) označení předmětu návrhu (co se má projednat),
- b) důvod, proč se návrh podává,
- c) navrhované řešení.

5) Návrh, který má zastupitelstvo obce vzít pouze na vědomí, nemusí obsahovat návrh na znění usnesení.

6) Návrh, o kterém má být zastupitelstvem obce rozhodnuto, musí obsahovat také návrh na znění usnesení k tomuto návrhu.

7) Návrh, který neobsahuje návrh na znění usnesení, se považuje za návrh, který má zastupitelstvo obce vzít pouze na vědomí.

8) Návrhy, které nemají náležitosti uvedené výše v odstavci 4, budou starostkou vráceny navrhovateli zpět s poučením, jak je doplnit nebo upravit.

9) Návrhy, které budou předloženy obecnímu úřadu po lhůtě uvedené ve třetím odstavci tohoto článku, budou zařazeny do programu následujícího zasedání.

10) Došlé návrhy, splňující podmínky tohoto jednacího řádu, rozešle obecní úřad všem členům zastupitelstva obce tak, aby je obdrželi alespoň sedm dní před zasedáním.

11) Spolu s návrhy rozešle obecní úřad členům zastupitelstva obce ve lhůtě, uvedené v předchozím odstavci, materiály k jednotlivým bodům navrhovaného programu a dále návrhy, připomínky a podněty občanů obce a osob starších 18 let, vlastnících na území obce nemovitost.

12) Na základě předchozího usnesení zastupitelstva obce, došlých návrhů, navrhovaného programu a došlých návrhů, připomínek a podnětů občanů obce a osob starších 18 let, vlastnících na území obce nemovitost, připraví obecní úřad návrh programu zasedání.

13) Zasedání má pravidelně tento program:

- a) kontrola usnášeníschopnosti zasedání,
- b) schválení programu zasedání,
- c) schválení usnesení z předešlého zasedání,
- d) informace o činnosti obecního úřadu od předešlého zasedání

- e) kontrola plnění předchozích usnesení
- f) jednotlivé projednávané body programu,
- g) usnesení.

Článek 3

Průběh zasedání

1) Průběh zasedání řídí starostka, která též vyhláší usnesení k jednotlivým projednávaným bodům programu a dává o něm hlasovat.

2) Po zahájení zasedání konstatuje starostka počet přítomných členů zastupitelstva obce a vyhlásí zasedání za usnášeníschopné, je-li přítomno alespoň 5 členů zastupitelstva obce.

3.1. Program zasedání

3) Pokud je zasedání usnášeníschopné, navrhne starostka program zasedání, který musí být shodný s programem uvedeným v písemném oznámení o svolání zasedání, vyhlásí k tomuto bodu usnesení a dá o něm hlasovat.

4) Doplnit nebo rozšířit navržený program zasedání je možné k návrhu kteréhokoliv člena zastupitelstva, avšak pouze tehdy, pokud jeho návrh nebyl zařazen na program zasedání, ačkoliv tomu tak mělo být, nebo pokud jde o nový návrh, jehož projednání, vzhledem ke všem okolnostem, nesnese odklad a jeho neprojednáním by obci, nebo občanům obce vznikla škoda.

5) Schválený program zasedání je pro členy zastupitelstva obce závazný.

6) Doplnit nebo rozšířit schválený program zasedání je možné pouze výjimečně, pokud jde o návrh, který nemohl být předložen obecnímu úřadu ve lhůtě tímto jednacím řádem stanovené a jehož projednání, vzhledem ke všem okolnostem, nesnese odklad a jeho neprojednáním by obci, nebo občanům obce vznikla škoda a potřeba jeho projednání se objevila až po schválení programu.

7) Měnit pořadí projednávaných bodů schváleného programu je možno pouze výjimečně k návrhu člena zastupitelstva obce a musí o něm být rozhodnuto usnesením.

3.2. Zápis ze zasedání a zvukový záznam ze zasedání

8) O průběhu zasedání pořizuje zapisovatelka zápis a zvukovou nahrávku, kterou obecní úřad uloží na dobu jednoho roku ode dne konání zasedání.

9) K zápisu se vždy připojí listina přítomných členů zastupitelstva obce s jejich podpisem.

10) Zápis o průběhu zasedání obsahuje:

- a) den, místo a dobu zahájení a ukončení zasedání,
- b) přerušení zasedání, pokud k němu dojde
- c) jména a příjmení přítomných členů zastupitelstva obce,
- d) jména a příjmení omluvených členů zastupitelstva obce, spolu s důvodem jejich nepřítomnosti
- e) navržený program zasedání,
- f) průběh rozpravy k jednotlivým bodům programu, se jménem a příjmením jednotlivých osob, které v rozpravě vystoupí. Do zápisu bude uveden pouze podstatný obsah vystoupení osob, kterým bylo v rozpravě uděleno slovo a pokud se obsah jejich vystoupení týká projednávaného bodu programu, k němuž byla otevřena rozprava.
- g) podané návrhy,
- h) výsledky hlasování zaznamenány jmenovitě,
- i) přijatá rozhodnutí a usnesení
- j) další skutečnosti, o kterých zasedání rozhodne, že budou uvedeny v zápise.

11) Zápis obsahuje vždy usnesení zastupitelstva obce a podepisuje ho starostka spolu se zapisovatelem a ověřovatelé. Jednotlivá přijatá usnesení se číslují nahoru v nekonečné číselné řadě.

12) Starostka oznámí zasedání, zda byl ověřen zápis z předešlého zasedání, a pokud byl zápis ověřen, vyhlásí návrh usnesení, že zastupitelstvo obce bere na vědomí zprávu starosty o ověření zápisu z předešlého zasedání, a dá o něm hlasovat.

13) Pokud byly proti zápisu z předešlého zasedání podány námitky, otevře starosta k tomuto bodu rozpravu, seznámí zasedání s podanými námitkami a po jejich projednání vyhlásí návrh usnesení o schválení zápisu z předešlého zasedání v zapsaném znění nebo o jeho změně či doplnění, a dá o něm hlasovat.

3.3. Přednesení návrhů

14) Návrhy přednáší k výzvě starostky přítomní navrhovatelé, návrhy nepřítomných navrhovatelů předloží starostka. Obdobně se postupuje ohledně návrhů, připomínek a podnětů občanů obce a osob starších 18 let, vlastnicích na území obce nemovitost.

15) K přednesení návrhu poskytne starostka navrhovateli nezbytně nutnou dobu, nejvýše však deset minut. Pouze výjimečně, jde-li o věc zvláště rozsáhlou nebo složitou, může být délka přednesení návrhu rozhodnutím zastupitelstva obce prodloužena. O tomto rozhodnutí se nevydává usnesení.

3.4. Rozprava k předloženým návrhům

16) Ke všem bodům programu, s výjimkou kontroly usnášeníschopnosti zasedání, otevře starostka obce po přednesení návrhu rozpravu.

17) Do rozpravy se přihlašuje zvednutím ruky. O udělení a odejmutí slova rozhoduje starostka.

18) Pořadí přihlášených do rozpravy je dáno okamžikem jejich přihlášení, vždy však mají přednost v pořadí členové zastupitelstva obce před ostatními přihlášenými.

19) Do rozpravy se nikdo nemůže přihlásit více než dvakrát, navrhovatel má právo vyjádřit se v rozpravě, před jejím ukončením, jako poslední.

20) K vystoupení v rozpravě poskytne starostka přihlášenému do rozpravy a navrhovateli nezbytně nutnou dobu, nejvýše však tři minuty, s výjimkou vystoupení osob uvedených v § 93 odst. 4 zákona o obcích. Pouze výjimečně, jde-li o věc zvláště rozsáhlou nebo složitou, může být délka vystoupení rozhodnutím zastupitelstva obce prodloužena. O tomto rozhodnutí se nevydává usnesení.

21) Starostka odejme v rozpravě slovo, pokud se řečník nepřihlásil do rozpravy nebo mu nebylo uděleno slovo nebo nemluví k projednávané věci a nebo pokud překročil časový limit uvedený v předchozích odstavcích. Komu bylo odejmuto slovo může žádat zastupitelstvo obce, aby o odejmutí slova starostkou rozhodlo. V takovém případě vyhlásí starostka návrh usnesení, že odejmutí slova konkrétní osobě je v souladu s jednacím řádem a dá o něm hlasovat. Nebude-li takový návrh usnesení přijat, pokračuje řečník, jakoby mu slovo nebylo odejmuto.

22) Kterýkoliv člen zastupitelstva obce může kdykoliv v průběhu rozpravy navrhnout její ukončení. Učiní tak zvednutím ruky a prohlášením, že žádá ukončení rozpravy k projednávanému návrhu, s uvedením důvodu. O tomto návrhu vyhlásí starostka ihned po jeho přednesení návrh usnesení, že k projednávanému návrhu se rozprava končí a dá o něm hlasovat.

23) Pokud kdokoliv v rozpravě navrhuje změnit navrhovatelem předložené usnesení k projednávanému bodu, je povinen předložit svůj návrh znění usnesení.

24) Po skončení vystoupení všech přihlášených do rozpravy, nedojde-li k ukončení rozpravy způsobem uvedeným v odstavci 22) tohoto článku, udělí starostka navrhovateli poslední slovo k předloženému návrhu a poté rozpravu k projednávanému bodu programu ukončí.

3.5. Usnesení

25) Po ukončení rozpravy vyhlásí starostka návrh usnesení a dá o něm hlasovat.

26) Pokud je učiněn návrh na změnu navrženého usnesení podle odstavce 23) tohoto článku, vyhlásí starostka nejprve tento pozměňovací návrh usnesení a dá o něm hlasovat.

27) Je-li učiněno více návrhů na změnu usnesení, platí pro jejich pořadí v hlasování jejich pořadí, v jakém byly učiněny v rozpravě. Totéž platí, pokud byl návrh na jejich usnesení předložen ve více variantách.

28) Přijetím návrhu na usnesení se již o dalších návrzích na usnesení nehlasuje.

29) Není-li k projednávanému bodu programu přijato žádné usnesení, poznamená se tato skutečnost v zápisu ze zasedání.

3.6. Ukončení zasedání

30) Pokud byl vyčerpán program zasedání, prohlásí starostka zasedání za ukončené, pokud zákon nestanoví jinak.

Článek 4.

Závěrečná ustanovení

1) V nepřítomnosti starosty nese všechna jeho práva a povinnosti podle tohoto jednacího řádu místostarosta.

2) Toto úplné znění jednacího řádu bylo schváleno zastupitelstvem obce Rostoklaty dne 24.11.2014.

Radka Nováková, starostka

Martin Hušner, místostarosta