



## OBEC TISMICE

Tismice 136, Český Brod 282 01; ☎ 321 622429; [ou.tismice@volny.cz](mailto:ou.tismice@volny.cz)

---

Starosta obce Tismice v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na pozici administrativní pracovník Obecního úřadu Tismice.

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Tismice, Tismice 136, 282 01

### **Požadavky:**

- SŠ vzdělání (vzdělání ekonomického směru nebo znalost výkonu státní správy a samosprávy výhodou)

- dobrá znalost práce na PC (operační systém Windows, kancelářský balík Open Office, orientace v prostředí sítě internet, elektronická pošta, spisová služba, agenda Czech Point, práce s interaktivními formuláři daňovými, cestovní příkazy apod.; psaní dopisů a práce s tabulkami; internetové bankovníctví apod.)

- schopnost vedení pokladny a agendy místních poplatků; základní orientace v práci s daňovými doklady a orientace v rozpočtovém hospodaření; příprava podkladů pro účetního; inventarizace majetku, archivace a skartace

- základní znalost jednoho cizího jazyka

- min. 1 rok praxe v administrativě

- dobrý zdravotní stav

- řidičské oprávnění skupiny B

### **Další požadované vlastnosti, dovednosti a schopnosti:**

- zodpovědnost, spolehlivost, samostatnost

- schopnost analyticky a koncepčně myslet

- občanská a morální bezúhonnost

- praxe v kontaktu se zákazníky

- kreativita a organizační schopnosti v oblasti kultury

**Příhláška uchazeče musí obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- uchazečem využívanou e-mailovou adresu, kterou lze využít pro další komunikaci s uživatelem, pokud takovou uchazeč vlastní
- datum a podpis uchazeče
- dále je vhodné připojit reference (popř. kontakt) z minulého zaměstnání, pokud existují

**K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkurzního řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění

**Poznámka:** Všechny nevyžádané osobní materiály budou po skončení výběrového řízení skartovány.

**Platové podmínky:** dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění; (orientačně 9 – 10 tis. Kč hrubého měsíčně při 0,5 úvazku)

**Pracovní úvazek:** částečný (1/2), pracovní doba dle dohody; rozšíření úvazku časem možné

**Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání:** 2.5.2013 nebo dle domluvy.

**Lhůta pro podání přihlášky:** do 8.3.2013 do 12.00 hod

**Místo a způsob podání přihlášky:** Uchazeč podá písemnou přihlášku, včetně požadovaných dokladů, v kanceláři Obecního úřadu Tismice, Tismice 136, 282 01 nebo poštou na výše uvedenou adresu úřadu v obálce označené "NEOTVÍRAT - Výběrové řízení administrativní pracovník". Doporučujeme uchazečům, aby si telefonicky předem domluvili osobní předání na tel. č. 605 488 049 nebo 321 622 429.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče nebo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

Přihlášení uchazeči, kteří splní výše uvedené předpoklady, budou písemně (e-mailem nebo poštou) pozváni k ústním pohovorům, které se uskuteční na Obecním úřadě v Tismicích, čp. 136, v kanceláři starosty.

Veřejná výzva byla vyvěšena na úřední desce dne: 5.2.2013

Veřejná výzva byla uveřejněna na [www.tismice.cz](http://www.tismice.cz) dne: 5.2.2013

V Tismicích dne 5.2.2013

Ing. Martina Zdražilová  
starostka obce Tismice